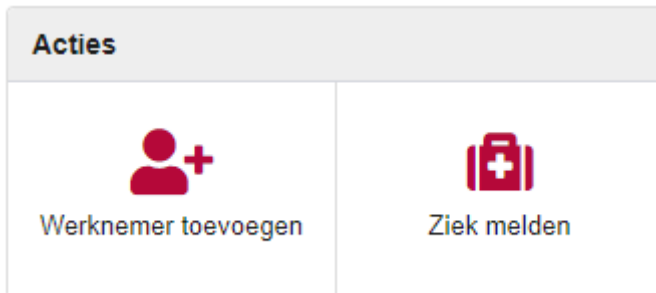


Ziekmelding binnen Xpertsuite

Op de pagina klantportaal vind je het Acties-menu. In dit menu vind je een tweetal buttons die je nodig hebt om een ziekmelding op te voeren in Xpertsuite.



Werknemer toevoegen

Wanneer een werknemer nog niet bekend is in Xpertsuite dan moet deze eerst worden toegevoegd. Dit kun je doen aan de hand van de button “Werknemer toevoegen”.

Persoonsgegevens

Je kunt hier starten met het vastleggen van het personeelsnummer waaronder de werknemer in het HR/Salaris pakket geregistreerd staat. Dit is geen verplicht veld en wij hebben deze ook niet nodig voor de behandeling van het dossier.

Persoonsgegevens

Personeelsnummer

Vervolgens moet het BSN nummer geregistreerd worden. Wij hebben deze nodig voor het eventueel uitbetalen van de werknemer en de communicatie richting het UWV.

Registreer

BSN registreren

burgerservicenummer

Wanneer je selectievakje aan vinkt komt het gedeelte waarin je het BSN nummer kunt registreren naar voren. Voor de “Reden BSN registratie” en “Controlebewijs” kan onderstaande worden overgenomen.

Registreer

BSN registreren

burgerservicenummer

Burgerservice nummer (BSN) *

Reden BSN registratie *

BSN vastleggen voor communicatie naar overheidsorganisaties

Controlebewijs *

Geen controlebewijs vastleggen.

Daarnaast dienen alle overige gegevens van de werknemer te worden vastgelegd.

Adres

Voor het versturen van communicatie richting de werknemer hebben wij de adres gegevens van de werknemer.

Adres

Land	Nederland
Postcode	Postcode
Huisnummer en Toevoeging	Huisnummer Toev
Extra adresregel	Extra adres regel
Straat	Straat
Plaats	Plaats

Contactgegevens:

Wij hebben van de werknemer een telefoonnummer nodig waarop hij/zij te bereiken is.

Daarnaast ontvangen wij graag een e-mailadres, hierop ontvangt de Werknemer communicatie rondom zijn/haar ziekmelding en eventuele login gegevens voor het inzien van de uitkeringspecificaties. Is het e-mailadres niet in bezit of twijfel je aan de juistheid hiervan? Geen probleem, wij controleren deze bij de intake met de werknemer.

Contactgegevens

Telefoon privé	
Telefoon werk	
Mobiel privé	
E-mailadres privé	
E-mailadres werk	

Financiële gegevens

De IBAN en BIC code hebben wij alleen nodig indien het een ziekmelding betreft waarbij wij tot betaling overgaan. Dit zou dus om een ziektewet-melding of aanvullende ziektewet-melding moeten gaan.

De startdatum van de arbeidsovereenkomst moet altijd ingevuld worden.

Als er sprake is van een melding waarvan het loon doorbetaald moet worden, dan moet hier het selectievakje aangevinkt worden. Dit is van toepassing bij een melding van het Ziekteverzuim product.

Financiële gegevens

IBAN

BIC code

Startdatum
arbeidsovereenkomst *

28-12-2021



Doorbetaling

Loondoorbetalingsverplichting bij ziekte

Koppelingsgegevens

Dit selectievakje moet alleen aangevinkt worden als er sprake is van een koppeling met het HR/salarispakket

Koppelingsgegevens

Bewerking via koppeling
uitsluiten

Deze werknemer uitsluiten van bewerkingen
via inkomende-gegevenskoppelingen.

Notitie

Hier kan een notitie toegevoegd worden. Let op! In deze notitie mogen geen medische gegevens opgevoerd worden.

Notitie

Notitie

Dienstverbanden




Selecteer (indien noodzakelijk) de juiste werkgever, vestiging & afdeling.

De startdatum van het dienstverband wordt ingevuld aan de hand van de gegevens die bij financiële gegevens zijn ingevuld.

Als er sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd (let op! De contracten met uitzendbeding vallen hier niet onder). Dan kan dit door middel van het selectievakje worden aangegeven. Er wordt dan ook een invulveld voor de einddatum weergegeven.

Kies voor een functiegroep en functie. Staat de functie er niet bij dan kan deze eenvoudig worden toegevoegd door op "Toevoegen" te klikken.

Dienstverbanden

	Dienstverband 1
Werkgever	Claim - OSAW
Vestiging	Hoofdvestiging
Afdeling	Afdeling 1
Startdatum *	28-12-2021 
Toon einddatum	<input type="checkbox"/>
Functiegroep *	Algemeen 
Functie *	

Controleer de sector, nummer loonheffingen en risicopremiegroep (ook wel sectorrisicogroep)

Als er gegevens staan die niet kloppend zijn vink dan het selectievakje aan.

Afwijkend	<input type="checkbox"/> Sector, loonheffingnummer of risicopremiegroep wijken af van werkgever.
Sector	68. Railbouw
Nummer loonheffingen	000000000L00
Risicopremiegroep	01

Het is voor de communicatie richting het UWV erg belangrijk dat deze gegevens goed zijn ingevuld. Als deze niet kloppen dan krijgen wij geen informatie van het UWV en dat zorgt voor onnodige vertraging binnen het dossier.

Afwijkend Sector, loonheffingsnummer of risicopremiegroep wijken af van werkgever.

Sector 68. Railbouw

Nummer loonheffingen 000000000L00

Risicopremiegroep 01

Selecteer het type dienstverband. Vul vervolgens het aantal uren en het loon in, Is er sprake van een no-riskpolis? Dan kan dat hier kenbaar gemaakt worden door het selectievakje aan te vinken.

Type dienstverband Geen bijzonderheden

Aantal uren 0,00

Loonbegrip SV-loon (jaarloon) € 0,00

No-riskpolis Is er sprake van een bijzonder dienstverband waarvoor de ziektewet geldt? (zie website UWV voor meer informatie)

Heeft de werknemer meerdere dienstverbanden gehad? Dan kan er eenvoudig een of meerdere dienstverbanden worden toegevoegd door extra dienstverbanden te registreren.



[+ EXTRA DIENSTVERBAND REGISTREREN](#)

Alle gegevens ingevuld? Klik dan op opslaan.

[ANNULEREN](#)



[OPSLAAN](#)

De werknemer is nu bekend binnen Xpertsuite en kan nu ziekgemeld worden. Klik op Ziek melden op de homepagina.

Acties	
 Werknemer toevoegen	 Ziek melden

Door op het vergrootglas te klikken worden de binnen Xpertsuite bekende ziekmeldingen zichtbaar. Door de naam van de werknemer (gedeeltelijk) op te voeren wordt het zoeken makkelijker gemaakt. Klik op de naam van de werknemer.

Dossier

 D. Baron	Claim - OSAW	16-11-1978
 D Droomvlucht	Claim - OSAW	16-05-1995

Klik vervolgens op “Naar ziek melden”.

NAAR ZIEK MELDEN

Selecteer de juiste verzuimclassificatie en geef de eerste ziektedag op. Vervolgens kan er nog gekozen worden of de werknemer volledig of gedeeltelijk ziek is.

Er kan ook bij het ziekmelden een notitie worden ingevuld. Let op! Hier mogen geen medische gegevens worden ingevuld.

Klik vervolgens op “Opslaan”.

Verzuimclassificatie

Maak een keuze

Eerste ziektedag

28-12-2021



Gebaseerd op

Claimbeoordeling - Claimbeoordeling

Overeenkomstperiode

01-01-2019 - Heden


Verzuimstatus

Volledig ziek

Gedeeltelijk ziek

Loonbegrip

SV-loon (jaarloon)

Loon bij ingang ziekte 

€ 65.000,00

OMREKENEN 4-WEKENLOON



Notitie

ANNULEER

OPSLAAN

2